

Zarządzenie Nr 0050.109.2019

Wójta Gminy Kamionka Wielka

z dnia 26 września 2019 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 688z późn. zm.) oraz uchwały Nr XL/302/2010 Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kamionka Wielka, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne projektu „Programu Współpracy Gminy Kamionka Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, zwanego dalej „projektem programu” stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Projekt programu będzie dostępny:
 - 1) na stronie internetowej Gminy Kamionka Wielka: www.kamionkawielka.pl,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kamionka Wielka.

§ 2

Konsultacje przeprowadzane są w celu ustalenia wspólnych działań Gminy Kamionka Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w „projekcie programu” i wprowadzenia ewentualnie zgłoszonych uwag.

§ 3

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 14 października 2019 roku do 20 października 2019 roku.

§ 4

Konsultacje przeprowadzone będą w formie wyrażenia opinii i złożenia uwag do sprawy będącej przedmiotem konsultacji.

§ 5

1. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w formie pisemnej na adres Urząd Gminy Kamionka Wielka 5, 33-334 Kamionka Wielka lub bezpośrednio na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Kamionka Wielka.
2. Wzór formularza zgłaszania opinii stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 6

W 2020 roku planuje się przeznaczyć kwotę 170 000,00 zł na realizację programu w zakresie zlecenia zadań organizacjom pozarządowym.

§ 7
Ostatecznie obowiązujące kwoty wskazane będą w uchwale budżetowej na rok 2020 Rady Gminy Kamionka Wielka.

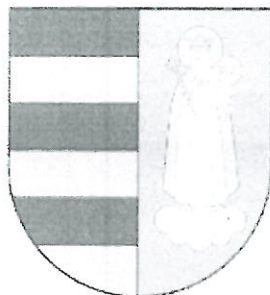
§ 8
Wykonanie Zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. działalności gospodarczej, obronnych i OC.

§ 9
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym

Lucyna Gąsiorowska
mgr Lucyna Gąsiorowska
Radca Prawny

WÓJT
Andrzej Stanek
Andrzej Stanek



PROJEKT

**Programu Współpracy Gminy Kamionka Wielka
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2020**

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uchwala się roczny Program Współpracy Gminy Kamionka Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.
2. Program określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe,
 - 2) zasady współpracy,
 - 3) zakres przedmiotowy,
 - 4) formy współpracy,
 - 5) priorytetowe zadania publiczne,
 - 6) okres realizacji programu,
 - 7) sposób realizacji programu,
 - 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
 - 9) sposób oceny realizacji programu,
 - 10) informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji,
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kamionka Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2020 rok;
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
 - 3) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
 - 4) organizacji pozarządowej- należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
 - 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
 - 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kamionka Wielka;
 - 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kamionka Wielka;
 - 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kamionka Wielka;
 - 9) urządzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kamionka Wielka;
 - 10) stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Kamionka Wielka, dostępną pod adresem www.kamionkawielka.pl

Rozdział 2 CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa oraz wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy mających na celu poprawę jakości świadczonych usług publicznych na rzecz mieszkańców jak również zwiększania aktywności społeczności lokalnej.
2. Realizacji celu o którym mowa w pkt. 1, służyć będą następujące cele szczegółowe:
 - 1) rozwój współpracy z podmiotami wymienionymi rozdziale 1 pkt. 1;
 - 2) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;

- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w Gminie Kamionka Wielka;
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Kamionka Wielka, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom udziału w wykonywaniu zadań publicznych;
- 9) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy indywidualne wystąpienie z wnioskiem realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.

Rozdział 3 ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie realizowana na zasadach:

1. pomocniczości – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron i współpracy w realizacji zadań publicznych, w tym udzielanie przez gminę pomocy organizacjom pozarządowym przy realizacji zadań publicznych, które nie mogą być przez nie skutecznie wykonane samodzielnie, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej.
2. suwerenności stron – oznaczającej, że gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
3. partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnych problemów i osiągnięciu razem wyznaczonych celów;
4. efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gmina Kamionka Wielka współpracuje z podmiotami wymienionymi w rozdziale 1 pkt. 1, w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami gminy.

Rozdział 5 FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa może odbywać się w następujący sposób:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
- 2) Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe określa każdego roku rada gminy uchwałą budżetową.
 - 3) Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.
 - 4) Przy składaniu oferty na wsparcie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, organizacja pozarządowa uwzględnia udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - 5) Zadanie realizowane ma być w roku 2020. Szczegóły określa oferta i umowa na realizację zadania publicznego.
 - 6) Wzór oferty oraz wzór sprawozdania dostępne są w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
 - 7) Oferty mogą składać organizacje pozarządowe prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
 - 8) Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
 - 9) Przy wyborze ofert uczestniczy komisja konkursowa. Opiniuje ona oferty spełniające wymogi formalne.
 - 10) Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert, a także rozstrzygnięcia konkursów, publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu gminy, na tablicach ogłoszeń w siedzibie urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.
 - 11) Umowa na realizację zadania zawierana jest bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania lub na czas określony.
 - 12) W razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) gmina może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert.
 - 13) Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w trybie art. 12 ustawy. W takiej sytuacji organ administracji publicznej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca, rozpatruje wniosek i informuje o podjętym rozstrzygnięciu organizację pozarządową, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
 - 14) Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić organizacjom pozarządowym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie art. 19a ustawy.
 - 15) W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3

ust. 3, mogą złożyć wniosek – w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego - o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b ustawy.

3. Do współpracy o charakterze poza-finansowym należy:
- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
 - 3) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych;
 - 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 5) zawieranie, w miarę potrzeb, umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295) w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
 - 6) udzielenie pomocy merytorycznej przy realizacji powierzonych zadań;
 - 7) udzielanie wsparcia kadrowego, lokalowego i technicznego organizacjom pozarządowym;
 - 8) obejmowanie patronatem przez wójta projektów i inicjatyw m.in. o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym oraz społecznym, realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 9) promocję działalności organizacji przez publikowanie ważnych informacji o podejmowanych przez organizacje pozarządowe działaniach, w tym inicjatyw współfinansowanych ze środków gminy lub nad którymi wójt obejmuje patronat, na stronie internetowej gminy.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań publicznych gminy realizowanych w 2020 r. przy współudziale organizacji pozarządowych należą:

1. **zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, mające na celu wzbogacenie życia kulturalnego regionu, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury i sztuki, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości i tradycji regionalnej oraz ochrony dziedzictwa kulturalnego regionu, traktowanie kultury, jako elementu kształtowania tożsamości i świadomości narodowej wpływającej na obyczaje i zachowanie społeczne oraz podnoszenie jakości życia realizowane w szczególności poprzez:

- 1) integrację społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych;
- 2) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży;
- 3) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu;
- 4) wspieranie przedsięwzięć związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej,
- 5) współdziałanie w zakresie organizacji spotkań i uroczystości środowiskowych;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych z zakresu życia kulturalnego i innych przejawów życia społecznego;
- 7) organizacja warsztatów, imprez kulturalnych, prowadzenie zajęć o charakterze kulturalno-edukacyjnym.

2. **zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, mające na celu promocję aktywności ruchowej, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, promocję gminy oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu poprzez sport, wszechstronny rozwój psychofizyczny i zdrowotny oraz ich równy dostęp do różnych form kultury fizycznej, bez względu na wiek, płeć oraz stopień i rodzaj niepełnosprawności, upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach i grupach społecznych, wspieranie projektów z zakresu szkolenia i współzawodnictwa w różnych dyscyplinach sportowych przyczyniających się do rozwoju sportu w gminie i jego popularyzacji, realizowane w szczególności poprzez:

- 1) popularyzację sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy tryb życia;
- 2) upowszechnianie wśród młodzieży sportu w szkołach podstawowych i gimnazjalnych;
- 3) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych o charakterze masowym;
- 4) organizowanie zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół, upowszechnianie sportu i rekreacji;
- 5) wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu, w tym szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych;
- 6) organizacja imprez sportowych promujących gminę;
- 7) uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych.

3. **zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**, mających na celu ochronę walorów krajobrazowych, zieleni, roślin i zwierząt, dbałość o zrównoważone użytkowanie oraz odnawianie zasobów przyrody: m.in. powietrza i wody, przywracanie do właściwego stanu tych zasobów, podnoszenie świadomości na temat emisji zanieczyszczeń oraz gospodarowania odpadami, kształtowanie odpowiedzialnych postaw mieszkańców gminy wobec środowiska naturalnego poprzez edukację, informowanie i promocję poprzez:

- 1) informowanie o zagrożeniach środowiska i zdrowia ludzi, wynikających z niewłaściwego postępowania z odpadami (np. spalanie odpadów w piecach domowych lub porzucanie ich na dzikich wysypiskach);
- 2) rozpowszechnianie właściwego postępowania z odpadami (segregacja odpadów, kompostowanie);
- 3) opracowanie druków i materiałów informacyjnych nt. prawidłowej gospodarki odpadami i gospodarki wodno – ściekowej oraz ochrony powietrza.

4. **zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa** realizowane w szczególności poprzez:

- 1) organizację imprez i wydarzeń promujących atrakcje turystyczne gminy przeznaczonych dla społeczności lokalnej,
- 2) promocję atrakcji turystycznych gminy oraz gminy na arenie regionalnej.

5. Oprócz zadań priorytetowych wymienionych w pkt. od 1 do 4, nie wyklucza się innych zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 w roku 2020.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2020 roku.

Rozdział 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych:

- a) w drodze otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert (zgodnie z art. 19a ustawy).

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych jakie w 2020 roku planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem wynosi 170 000,00 złotych.
2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań określi rada gminy w uchwale budżetowej na 2020 rok.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy stanowi najwyżej 20% całkowitej kwoty dotacji jaką gmina przeznaczy na realizację zadań publicznych w 2020 r.

Rozdział 10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrole realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy Kamionka Wielka.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Kamionka Wielka sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2021 roku oraz opublikowanie go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kamionka Wielka.

Rozdział 11

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3, ust. 3 ustawy w formie wyrażenia opinii i złożenia uwag do sprawy będącej przedmiotem konsultacji.
2. Konsultacje o których mowa w pkt. 1, przeprowadzono w sposób określony uchwałą nr XL/302/2010 Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kamionka Wielka.

Rozdział 12
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty, złożone przez podmioty wymienione w rozdziale 1 pkt. 1, w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez wójta w drodze zarządzenia komisja konkursowa.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi 4 osoby upoważnione przez wójta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty zgłaszają pisemnie kandydatów do komisji konkursowej w terminie określonym w zarządzeniu wójta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Kamionka Wielka.
5. Wójt do prac w komisji konkursowej wybiera osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy spośród zgłoszonych kandydatur z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie komisji odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji.
6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Funkcje sekretarza komisji pełni pracownik urzędu gminy.
8. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - 2) wzywa do uzupełnienia braków formalnych oferty;
 - 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
 - 4) sporządza protokół, który przewodniczący komisji przekazuje wójtowi.
9. W ocenie ofert złożonych w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2020 roku rada gminy uchwali Program Współpracy Gminy Kamionka Wielka z organizacjami pozarządowymi na kolejny rok.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
3. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.


WÓJT
Andrzej Stanek

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany.

1. Uchwała w sprawie:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Rozdział/punkt

.....
.....
.....
.....
.....

3. Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 3 wpisać należy: NOWY PRZEPIS).

.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie wprowadzenia zmiany / wprowadzenia nowego zapisu.

.....
.....
.....
.....
.....

Metryczka:

Podmiot zgłaszający

.....
Osoba do kontaktu w sprawie zgłoszonej opinii

.....
Telefon / fax

.....
E-mail lub adres pocztowy

.....

.....

Podpis i pieczęć

