………………………………………, dnia………………….

**Urząd Gminy w Kamionce Wielkiej**

**WNIOSEK**

**o odbiór folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**

1. Imię i nazwisko posiadacza odpadów …………………………………………………………………………………….…….

2. Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………………………….……….

3. Dane kontaktowe (telefon, e-mail) ……………………………………………………………………………………….……..

4. Rodzaj posiadanych odpadów:

□ folia rolnicza (ilość w kg) ………………………………………………………………………………………………………………

□ siatka i sznurki do owijania balotów (ilość w kg) ……………………………………………..…………………………...

□ opakowania po nawozach (ilość w kg) ………………………………………………………………………………………….

□ BIG BAG (ilość w kg) ……………………………………………………………………………………………………………………..

W/w odpady będą odpowiednio spakowane, oznaczone (skąd pochodzą i jaka jest ich ilość) i przygotowane do odbioru we wskazanym terminie. Jeżeli odbiór odpadów nie będzie możliwy w miejscu prowadzonej działalności rolniczej, zobowiązuję się dostarczyć je we wskazane miejsce. Odpady przygotowane do oddania będą oczyszczone z resztek organicznych, ziemi i pozbawione zawartości.

***UWAGA!***

*Zbiórka zadeklarowanych odpadów będzie jednorazowa i zostanie zrealizowana pod warunkiem pozyskania przez Gminę Kamionka Wielka dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Informujemy, że złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą do roszczeń. Dofinansowanie nastąpi pod warunkiem przyznania dotacji na to zadanie dla Gminy Kamionka Wielka.*

**Odebrane zostaną odpady wyłącznie w ilości wskazanej we wniosku.**

……………………………………………………………………

(podpis posiadacza odpadów)

 **Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13  Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  z  dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o  ochronie danych  uprzejmie informuję, iż:

1)    Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Kamionka Wielka reprezentowana przez Wójta Gminy Kamionka Wielka**,33-334  Kamionka Wielka 5;

2)    Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych  możliwy jest pod adresem  e-mail [iod@kamionkawielka.pl](https://bip.malopolska.pl/mail%3Aiod%40kamionkawielka.pl)

3)    Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są  na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz  art. 9 ust.2 lit. g  Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)  w sprawie ochrony  osób fizycznych  RODO do celów należących do zadań gminy tj:

* przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
* przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
* w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4)    Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5)    Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą  przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym  przez przepisy prawa;

6)    Posiada Pani/Pan prawo do:  żądania od administratora dostępu do swoich  danych osobowych,  ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie\*.

7)    Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do  Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2,  gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8)    Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych.

9)    Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych.

**UWAGA\*:**

*Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniach w określonych komórkach organizacyjnych. Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.*