

## **Regulamin udziału w Projekcie „Nowe kompetencje” o numerze POKL.09.06.02-12-233/13-00**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

- 1) Definicje terminów użytych w dalszej części regulaminu
  - **Organizator** – firma GINT Grzegorz Jasiński z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Konopnickiej 18/40,
  - **Biuro Projektu** – ul. Gajowa 97, 33-395 Chełmiec,
  - **Projekt** – Projekt „Nowe kompetencje” realizowany przez Organizatora ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.6. „Upowszechnienie uczenia się dorosłych”, Poddziałanie 9.6.2. „Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych”, na terenie województwa Małopolskiego (powiat nowosądecki),
  - **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie,
  - **Uczestnik** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

### **Ogólne założenia Projektu**

#### **§ 2**

- 1) Celem głównym Projektu jest zwiększenie kompetencji w zakresie ICT mieszkańców powiatu nowosądeckiego.
- 2) Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014.
- 3) Projekt zakłada przeszkolenie 144 (w tym 87 kobiet) mieszkańców powiatu nowosądeckiego.
- 4) Udział w Projekcie jest bezpłatny.

#### **§ 3**

Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej projektu [www.nkmalopolskie.ocdn.pl](http://www.nkmalopolskie.ocdn.pl), w Biurze Projektu – ul. Gajowa 97, 33-395 Chełmiec oraz pod numerem telefonu 531 743 072.

### **Rekrutacja Kandydatów do udziału w Projekcie**

#### **§ 4**

- 1) Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby spełniające wszystkie niżej wymienione kryteria:
  - a) zamieszkują na terenie powiatu nowosądeckiego,
  - b) posiadają wykształcenie co najwyżej średnie – potwierdzone oświadczeniem,



- c) są w wieku 25 – 64 – potwierdzone kopią dowodu osobistego;
- 2) Pierwszeństwo w naborze do projektu będą miały osoby spełniające następujące kryteria:
  - a) są w wieku 35-64 – 3 pkt,
  - b) posiadają wykształcenie co najwyżej podstawowe – 1 pkt,
  - c) pozostają bez zatrudnienia – 1pkt,
  - d) kobiety – 1 pkt,
  - e) dochód na jednego członka rodziny wynosi nie więcej niż 500zł – 1 pkt.
- 3) Rekrutacja ma charakter otwarty, tzn. wszystkie osoby spełniające wymagania określone dla grupy docelowej mogą wziąć udział w Projekcie.

### **Procedura rekrutacyjna**

#### **§ 5**

- 1) Aby wziąć udział w Projekcie należy składać osobiście lub przesać drogą pocztową na adres Biura Projektu następujące dokumenty:
  - a) podpisany Regulamin Udziału w Projekcie,
  - b) wypełniony Formularz Rekrutacyjny,
  - c) wypełnioną Deklarację Udziału w Projekcie,
  - d) oświadczenie o miejscu zamieszkania,
  - e) oświadczenie o posiadanym wykształceniu.
- 2) Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w dwóch turach:
  - a) I tura: 15 stycznia 2014 do 17 lutego 2014,
  - b) II tura: 1 lipca 2014 do 31 lipca 2014 roku.
- 3) Ocenie będą podlegały tylko kompletne, poprawnie wypełnione i złożone w terminie dokumenty.
- 4) O przyjęciu do Projektu decydować będzie ocena formalna, podczas której zostanie zweryfikowane należenie Kandydata do grupy docelowej, zgodnie z zapisami par. 4 pkt 1, złożenie wszystkich wymaganych załączników zgodnie z zapisami par. 5 pkt 1 oraz spełnienie kryterium pierwszeństwa.
- 5) O wyniku rekrutacji Kandydaci informowani będą w postaci korespondencji elektronicznej i telefonicznie.
- 6) Po ogłoszeniu list rekrutacyjnych Kandydat w ciągu 14 dni roboczych zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu podpisanej Umowy uczestnictwa w Projekcie (w 2 egzemplarzach), dostępnej na stronie internetowej Projektu.
- 7) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z niepodpisaniem umów z Kandydatami w terminie określonym w Regulaminie) Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
- 8) Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc zostaną wpisane na listę rezerwową.
- 9) Złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 10) W przypadku niezrekrutowania w trakcie rekrutacji podstawowej zakładanej liczby osób



Organizator może zorganizować dodatkową rekrutację na zasadach jak dla rekrutacji podstawowej w terminach przez niego ustalonych.

### § 6

Wszystkie wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu, [www.nkmalopolskie.ocdn.pl](http://www.nkmalopolskie.ocdn.pl).

### Organizacja szkolenia

### § 7

- 1) Szkolenie komputerowe ECDL-Start składa się z 5 modułów:
  - a) Moduł 1 – podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych – 12h
  - b) Moduł 2 – użytkowanie komputerów – 18h
  - c) Moduł 3 – przetwarzanie tekstów – 18h
  - d) Moduł 4 – przeglądanie stron internetowych i komunikacja – 18h
  - e) Moduł 5 – przegląd modułów: Excel, bazy danych, grafika prezentacyjna i menedżerska – 6h
- 2) Po każdym module od 1 do 4 zostaną przeprowadzone egzaminy ECDL, które poprowadzi niezależny egzaminator ECDL. Egzamin odbędzie się w certyfikowanych laboratoriach ECDL.
- 3) Uczestnik ma obowiązek przystąpienia do egzaminów w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

### § 8

- 1) W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie bez podania przyczyny losowej całkowicie uniemożliwiającej udział w projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia kary umownej w wysokości 2 245,60 zł (słownie: dwa tysiące dwieście czterdzieści pięć złotych, 60 groszy).
- 2) Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia stosownego oświadczenia. Informacje powinny być przesłane do Organizatora w formie pisemnej i elektronicznej.
- 3) Uczestnik może wypowiedzieć niniejszą Umowę z ważnych przyczyn losowych uniemożliwiających mu dalsze uczestnictwo w Projekcie (np. choroba) lub w razie rażącego naruszenia przez Organizatora Umowy lub Regulaminu Udziału w Projekcie. Wypowiedzenie Umowy przez Uczestnika wymaga formy pisemnej i uzasadnienia rezygnacji oraz nie wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty za udział w Projekcie.
- 4) Termin wniesienia opłaty o której mowa w par. 8 pkt. 1 wynosi 21 dni kalendarzowych od chwili otrzymania przez Uczestnika informacji o skreśleniu z listy uczestników. Informacja zostanie przesłana na adres mailowy oraz listem poleconym na adres korespondencyjny Uczestnika.
- 5) Za doręczone uważa się listy poleczone przesłane na adres korespondencyjny Uczestnika.



## **Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

- 1) Regulamin Udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 15.01.2014r.
- 2) Wszelkie informacje związane z organizacją i realizacją szkoleń ogłaszane będą na stronie internetowej Projektu. Uczestnik jest zobowiązany do systematycznego (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie) sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie internetowej Projektu.

### **§ 10**

- 1) Organizator Projektu może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu Udziału w Projekcie w przypadku zmiany w wytycznych PO KL bez możliwości wypowiedzenia umowy przez Uczestnika.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników.
- 3) W przypadkach nieujętych w regulaminie decyzje ostateczną podejmuje kierownik Projektu.

Zatwierdził:

**Grzegorz Jasiński**  
Kierownik Projektu