

**Regulamin  
honorowej Nagrody Gospodarczej Województwa Małopolskiego**

**Rozdział 1  
Założenia honorowej Nagrody Gospodarczej Województwa Małopolskiego**

**§ 1.**

Nagroda Gospodarcza Województwa Małopolskiego, zwana dalej Nagrodą, ma charakter honorowy. Nagroda przyznawana jest raz w roku.

**§ 2.**

Zasadniczym celem Nagrody jest nagradzanie najlepszych przedsiębiorców województwa małopolskiego, którzy wyróżniają się innowacyjnością, wdrażaniem nowoczesnych rozwiązań oraz aktywizowaniem regionalnej gospodarki, przyczyniając się jednocześnie do rozwoju przedsiębiorczości w województwie małopolskim.

**§ 3.**

1. Kandydaci, nominowani i laureaci Nagrody nie ponoszą jakichkolwiek kosztów związanych z ubieganiem się o Nagrodę.
2. Laureaci Nagrody nie otrzymują jakichkolwiek gratyfikacji finansowych, ulg podatkowych, czy innych ułatwień w prowadzeniu działalności gospodarczej w związku z przyznaniem Nagrody.
3. Laureaci Nagrody otrzymują statuetkę „Nagroda Gospodarcza Województwa Małopolskiego” i mają prawo używać we wszelkich materiałach firmowych i reklamowych tytułu „Laureat Nagrody Gospodarczej Województwa Małopolskiego” ... rok w kategorii .....”.

**Rozdział 2  
Kategorie Nagrody**

**§ 4.**

1. Nagroda przyznawana jest w następujących kategoriach:
  - 1) mikro przedsiębiorca,

- 2) mały przedsiębiorca,
  - 3) średni przedsiębiorca,
  - 4) duży przedsiębiorca.
2. Podział przedsiębiorców na kategorie wskazane w ust. 1 pkt 1-3 jest zgodny odpowiednio z przepisami art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162). Za przedsiębiorców dużych uważa się przedsiębiorców przekraczających wielkości dla przedsiębiorcy średniego określone w wymienionym w zdaniu poprzednim akcie prawnym.
  3. Kapituła może zrezygnować z przyznania Nagrody w wybranej kategorii.

## § 5.

1. Kapituła może przyznać Nagrodę o charakterze specjalnym za szczególne osiągnięcia gospodarcze związane z województwem małopolskim.
2. Nagrodę może otrzymać osoba stanowiąca gospodarczą wizytówkę województwa małopolskiego, zasłużona na rzecz rozwoju gospodarczego Małopolski.

## **Rozdział 3** **Warunki przyznawania Nagrody**

## § 6.

1. Nagroda w kategoriach wskazanych w § 4 ust. 1 przyznawana będzie przedsiębiorcom z siedzibą na terenie województwa małopolskiego (lub prowadzącym działalność na terenie województwa małopolskiego) i działającym w okresie min. pełnych 3 lat przed dokonaniem zgłoszenia do Nagrody.
2. Laureaci poprzednich edycji Małopolskiej Nagrody Gospodarczej oraz Nagrody Gospodarczej Województwa Małopolskiego nie mogą ponownie ubiegać się oraz być zgłaszani do Nagrody w tej samej kategorii.

## § 7.

1. Warunkiem dokonania zgłoszenia kandydata do Nagrody jest złożenie wniosku o przyznanie Nagrody, zwanego dalej wnioskiem, w formie pisemnej i elektronicznej.
2. Wzór wniosku do złożenia w formie pisemnej stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek w formie elektronicznej (o treści analogicznej jak forma pisemna wniosku) należy złożyć za pośrednictwem strony [www.businessinmalopolska.pl](http://www.businessinmalopolska.pl).
4. Wszystkie wnioski zgłoszone do Nagrody są traktowane jako poufne.
5. Zgłoszenia kandydatów do Nagrody mogą być dokonywane przez jednostki samorządu terytorialnego, instytucje, organizacje gospodarcze oraz przedsiębiorców, za zgodą zgłaszanych, a także indywidualnie przez samych przedsiębiorców.
6. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **od 1 kwietnia do dnia 30 czerwca** każdego roku.
7. Warunkiem zgłoszenia do Nagrody jest:

- 1) w przypadku, gdy zgłoszenia dokonuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (zgłaszający), niezbędne jest zapoznanie się przez tę osobę z informacją o przetwarzaniu danych osobowych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanym dalej RODO. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,**
- 2) zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych oraz wyrażenie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (zgłaszanego do Nagrody) pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody stanowią załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.**
8. Wnioski o przyznanie Nagrody muszą spełnić następujące warunki:
  - 1) zostać wypełnione w całości wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie ze wzorem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu,
  - 2) zostać złożone w terminie wskazanym w ust. 6 niniejszego paragrafu,
  - 3) zostać podpisane przez zgłaszającego oraz zgłaszanego do Nagrody.
9. Zgłaszający, których wnioski nie spełniają wymogów formalnych, zostaną wezwani do uzupełnienia braków lub korekty wniosków drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Korekcie ani uzupełnieniu nie podlegają wnioski złożone po terminie.
11. Wnioski nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 8, lub wnioski, w których we wskazanym terminie nie zostaną uzupełnione braki lub dokonane korekty, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
12. Wnioski o przyznanie Nagrody w formie pisemnej należy przesyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nagroda Gospodarcza Województwa Małopolskiego rok.....” na adres: Departament Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.

## **Rozdział 4**

### **Kapituła Nagrody**

#### **§ 8.**

1. Kapitułę Nagrody, zwaną dalej Kapitułą, stanowi Małopolska Rada Gospodarcza, powołana przez Zarząd Województwa Małopolskiego w trybie odrębnej uchwały.
2. Posiedzenia Kapituły zwołuje Marszałek Województwa Małopolskiego.
3. Do zadań Kapituły należy merytoryczna ocena złożonych wniosków do Nagrody oraz wybór laureatów w poszczególnych kategoriach.
4. W skład Kapituły wchodzi:

- 1) Przewodniczący Kapituły,
- 2) Członkowie Kapituły,
- 3) Sekretarz Kapituły.

#### **§ 9.**

1. Do zadań Przewodniczącego Kapituły należy:
  - 1) prowadzenie i przewodniczenie obradom Kapituły,
  - 2) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Kapituły.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Kapituły obrady prowadzi Marszałek Województwa Małopolskiego lub osoba przez niego wskazana.
3. Przewodniczący ma decydujący głos w ewentualnych sprawach spornych powstałych w trakcie posiedzenia Kapituły.

#### **§ 10.**

1. Do zadań Członków Kapituły należy:
  - 1) rzetelna i obiektywna ocena złożonych wniosków do Nagrody,
  - 2) wybór laureatów Nagrody w trybie określonym w rozdziale 5,
  - 3) udział w posiedzeniach Kapituły,
  - 4) przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Członkowie Kapituły:
  - 1) zobowiązani są zachować w poufności informacje zawarte we wnioskach o przyznanie Nagrody oraz przebieg prac Kapituły,
  - 2) mają obowiązek wyłączyć się z udziału w głosowaniu Kapituły, gdy zajdą okoliczności mogące podważyć ich bezstronność w sprawie, której dotyczy głosowanie.

#### **§ 11.**

1. Do zadań Sekretarza Kapituły należy:
  - 1) rejestracja i sprawdzanie pod względem formalnym, czy wnioski spełniają wymogi określone w niniejszym Regulaminie,
  - 2) kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z wnioskodawcą w celu uzupełnienia ewentualnych braków we wniosku lub korekty wniosku,
  - 3) przekazanie Przewodniczącemu oraz Członkom Kapituły wszystkich wniosków, które spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie,
  - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Kapituły,
  - 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem posiedzeń Kapituły.
2. Sekretarz Kapituły nie posiada prawa głosu.

#### **§ 12.**

1. Członkowie Kapituły zostaną powiadomieni przez przedstawiciela Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego o posiedzeniu Kapituły pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej ze stosownym wyprzedzeniem.
2. Posiedzenia Kapituły są protokołowane i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokoły są jawne dla wszystkich członków Kapituły.
3. Sekretarz przesyła tekst protokołu za pośrednictwem poczty elektronicznej, po jego zatwierdzeniu przez Przewodniczącego, wszystkim Członkom Kapituły (również nieobecny) do wiadomości.

### **§ 13.**

1. Obsługę prac Kapituły zapewnia Departament Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
2. Pracownicy Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego wykonujący zadania związane z obsługą Kapituły są zobowiązani do zachowania w poufności spraw dotyczących przebiegu prac Kapituły.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyłaniania laureatów Nagrody**

### **§ 14.**

1. Na podstawie merytorycznej oceny złożonych wniosków Kapituła dokonuje trzech nominacji w poszczególnych kategoriach, o których mowa w § 4 ust. 1, w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
2. Kapituła wybiera spośród nominowanych w poszczególnych kategoriach czterech Laureatów Nagrody (jeden w każdej kategorii), w drodze głosowania tajnego. Laureatem zostaje nominowany, który otrzyma największą liczbę głosów. Kapituła może wybrać dwóch Laureatów (w każdej kategorii) w przypadku, gdy w wyniku głosowania stosunek głosów jest równy.
3. Kapituła wybiera Laureatów Nagrody o charakterze specjalnym w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
4. Dla ważności głosowania przez Kapitułę niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.
5. Ogłoszenie Laureatów Nagrody oraz wręczenie statuetek odbywa się co do zasady podczas uroczystej gali. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Organizatora zorganizowanie gali w danym roku będzie niemożliwe bądź nadmiernie utrudnione, w takiej sytuacji uroczyste wręczenia statuetek Laureatom Nagrody odbędzie się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, na wcześniejsze zaproszenie Marszałka Województwa Małopolskiego.
6. Laureaci Nagrody zostaną ogłoszeni na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ([www.malopolska.pl](http://www.malopolska.pl)) oraz [www.businessinmalopolska.pl](http://www.businessinmalopolska.pl)) po gali wręczenia Nagród.